

1. ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ ΕΜΕΙΣ

Είμαστε ταξιδιωτικό γραφείο μέλος του Κ.Ο.Τ. και του Α.Σ.Τ.Α. Έχουμε άδεια οργάνωσης εκδρομών από τον Κ.Ο.Τ. με όλες τις υποχρεωτικές εγγυήσεις που μας επιτρέπουν νόμιμα να διοργανώνουμε και να διαθέτουμε ταξιδιωτικά προγράμματα για το εξωτερικό.

2. ΠΟΙΟΙ ΕΙΣΑΣΤΕ ΕΣΕΙΣ

Είσατε κάθε πελάτης που συμμετέχει σ' ένα από τα ταξιδιωτικά μας προγράμματα είτε με οργανωμένο ταξίδι ή μόνος σας ή σαν μέλος ή με φιλική σας ομάδα /σύλλογο/ εταιρεία κλπ.

που πρέπει να συμπληρώσει το Δελτίο Εγγραφής και υποχρεωτικά να ακολουθήσει και να αποδεχθεί όλες αυτές τις διαδικασίες που δημοσιεύουμε, ώστε να έχει το δικαίωμα να συμμετάσχει σ' ένα από τα ταξίδια μας. Παρακαλούμε να προσέξετε ότι αυτές οι υποχρεώσεις που έχετε δεν μπορούν να διαφοροποιηθούν εκτός αν συμφωνήσουμε γραπτώς να το κάνουμε.

3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Είναι οι όροι που διέπουν την όποια συμφωνία ταξιδιού μεταξύ πελάτη αφ' ενός και των όποιων εταιρειών, ξενοδοχείων κλπ. αφ' ετέρου, με τη μεσολάβηση του γραφείου. Διευκρινίζεται ότι ο ρόλος του γραφείου είναι μεσολαβητικός για λογαριασμό των πελατών και των άλλων φορέων (εταιρείες μεταφορών, ξενοδοχεία κλπ.), προκειμένου οι εκδρομείς να εξυπηρετηθούν απόλυτα από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του γραφείου μας. Ο κάθε ταξιδιώτης, τα μέλη της οικογένειάς του και οι συνταξιδιώτες που καλύφθηκαν οικονομικά από αυτόν, καθώς και οι συμμετέχοντες μέσω εταιρειών, συλλόγων, ενώσεων, σχολών κλπ, δέχονται αυτόματα με τη συμμετοχή τους, τους παρακάτω όρους, τους οποίους διάβασαν, κατανόησαν και συμφώνησαν να τηρήσουν. Η έννοια του "ταξιδιώτη" ως αντισυμβαλλόμενου, εννοείται στο εξής για τους φορείς που καλύπτουν οικονομικά, μέλη, μαθητές, εργαζόμενους ή άλλους που έχουν οποιαδήποτε σχέση μαζί τους και για τους οποίους είναι υπεύθυνοι για την τήρηση και αποδοχή των παρακάτω όρων. Επίσης όλοι οι ταξιδιώτες δέχονται να τηρήσουν τους ειδικούς όρους που ισχύουν σε ειδικά ταξίδια, συγκεκριμένα ταξίδια, λόγω αντίστοιχων κανονισμών που υποχρεώνουν το γραφείο ως μεσολαβούσα εταιρεία.

4. ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΣΑΣ

Η σύμβαση του ταξιδιού σας γίνεται μεταξύ του γραφείου που δεσμεύεται να σας προσφέρει τις διάφορες υπηρεσίες που αποτελούν μέρος του ταξιδιού σας . Μία κράτηση θεωρείται έγκυρη μόνο εφόσον καταβληθεί σχετική προκαταβολή όπως αυτή ορίζεται στους Γενικούς Όρους Συμμετοχής. Δήλωση συμμετοχής μπορεί να γίνει απευθείας στο γραφείο μας ή μέσω του ταξιδιωτικού σας πράκτορα. Οι τιμές συμμετοχής καλύπτουν σαφώς μόνο τα όσα αναφέρονται ρητά στα περιλαμβάνονται της κάθε εκδρομής . Κάθε «συμβουλή» που δίδεται σε σας από τον πράκτορα και δεν σχετίζεται με «συμβουλή» δική μας, είναι ευθύνη του πράκτορα και η εταιρεία δεν ευθύνεται για το ότι δεν ενημερωθήκατε σωστά για το ταξίδι σας .

5. ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όταν επιθυμείτε να δηλώσετε συμμετοχή, θα πρέπει να συμπληρώσετε το Δελτίο Κράτησης, να το υπογράψετε και να καταθέσετε μία προκαταβολή ίση με το 25% της αξίας της εκδρομής. Με την υπογραφή σας στο έντυπο κράτησης, επιβεβαιώνετε, ότι διαβάσατε τους Γενικούς Όρους Συμμετοχής σε οργανωμένο ταξίδι και ότι συμφωνείτε με αυτούς που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης μεταξύ του γραφείου και εσάς. Η δήλωση συμμετοχής είναι έγκυρη μόνο όταν ο πελάτης προκαταβάλλει το 25% του ποσού εκάστης εκδρομής. Τηλεφωνικές ή άλλου είδους κρατήσεις που δεν επικυρώνονται με πληρωμή της ανάλογης προκαταβολής δεν υποχρεώνει το γραφείο να δεσμεύει θέσεις. Πελάτες που κάνουν κρατήσεις μέσω τηλεφώνου, Φαξ, οργανωμένων συνόλων, εταιρειών, συλλόγων, σχολών κλπ ή μέσω άλλων τουριστικών γραφείων και δεν υπογράψουν δήλωση συμμετοχής, δεσμεύονται με όλους τους Γενικούς Όρους συμμετοχής. Η εξόφληση γίνεται τουλάχιστον 15 μέρες πριν την αναχώρηση, διαφορετικά το γραφείο διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την κράτηση. Αν δηλώσετε συμμετοχή σε ένα ταξίδι σε λιγότερο από 15 μέρες πριν την αναχώρησή σας, τότε θα πρέπει να καταβάλλετε την πλήρη αξία του ταξιδιού σας κατά το στάδιο της κράτησης. Οι πελάτες και τα συνεργαζόμενα πρακτορεία, μπορούν επίσης να κατοχυρώνουν τις συμμετοχές τους με έμβασμα. Αντίγραφο του εμβάσματος μαζί με τα στοιχεία των ταξιδιωτών και το ταξίδι συμμετοχής τους, είναι απαραίτητο να αποστέλλεται στο γραφείο μας. Ο ταξιδιωτικός σας πράκτορας στον οποίο θα δώσετε εντολή να κάνει μια κράτηση για λογαριασμό σας, θα πρέπει να ακολουθήσει όλες τις διαδικασίες πληρωμής του ταξιδιού σας, που αν δεν εξελιχθούν σύμφωνα με τους όρους που ορίζουμε θα ακυρώσουμε την κράτηση χωρίς καμιά προειδοποίηση.

6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

Ο ταξιδιώτης μπορεί να εκχωρήσει την κράτηση του, σε άλλο τρίτο ενδιαφερόμενο άτομο που πληρεί όλους τους απαιτούμενους όρους για το οργανωμένο ταξίδι, αφού όμως ενημερώσει το διοργανωτή ή πωλητή τουλάχιστον 15 εργάσιμες μέρες πριν την αναχώρηση. Ο αντικαταστάτης (εκδοχέας) και ο αρχικός συμμετέχων (εκχωρών) ευθύνονται το ίδιο έναντι του οργανωτή ή και πωλητή να καταβάλλουν σε αυτόν το τυχόν οφειλόμενο υπόλοιπο του ποσού, καθώς και τα ενδεχομένως πρόσθετα έξοδα της εκχώρησης αυτής. Η όποια αλλαγή θα πρέπει να είναι ακριβώς μέσα στα ίδια πλαίσια και θα είναι αποδεκτή εφόσον όλοι οι προσφέροντες υπηρεσίες στο οργανωμένο ταξίδι, προμηθευτές (αεροπορικές εταιρίες, ξενοδοχεία), αποδέχονται τις αλλαγές. Εκεί που η αλλαγή γίνεται αποδεκτή, θα υπάρξει ένα πρόσθετο τέλος Ευρώ €35.00 κατ' άτομο σαν έξοδα επικοινωνίας για τις αλλαγές. Το τέλος αυτό είναι πέρα από τυχόν άλλα που θα έχουν προβλέψει οι διάφοροι προμηθευτές για τη συγκεκριμένη περίπτωση.

7. ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΚΡΑΤΗΣΗ

Αν θελήσετε να κάνετε κάποια αλλαγή στην αρχική σας κράτηση, μετά την έκδοση της δικής μας επιβεβαίωσης, αυτή είναι δυνατόν εφ' όσον γίνει από τη στιγμή της κράτησης και μέχρι 30 μέρες πριν την αναχώρηση. Στην περίπτωση αυτή θα υπάρξει χρέωση ειδικών εξόδων επικοινωνίας και ένα ειδικό τέλος αλλαγής Ευρώ €35.00 κατ' άτομο. Αν η αλλαγή ζητηθεί σε λιγότερο από 30 μέρες πριν την αναχώρηση, τότε θα προηγηθεί ακύρωση συμμετοχής, με τη σχετική χρέωση που προβλέπεται στην παράγραφο περί

ακυρωτικών. Ταυτόχρονα το γραφείο διατηρεί το δικαίωμα να χρεώσει το ποσό των Ευρώ €35.00 κατ'άτομο σαν έξοδα επικοινωνίας για τις αλλαγές.

8. ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ή ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

Πιστεύουμε ότι μπορούμε να σας προσφέρουμε όλες τις υπηρεσίες που έχουμε προγραμματίσει για κάθε ταξίδι μας όπως και το συγκεκριμένο που διαλέξατε κατά την εγγραφή σας και την δήλωση συμμετοχής σας. Επειδή όμως ετοιμάζουμε και προγραμματίζουμε τις διάφορες υπηρεσίες που σας προσφέρουμε πολύ πριν την ημερομηνία αναχώρησής σας και χρησιμοποιούμε υπηρεσίες πολλών προμηθευτών, ανεξαρτήτων μεταξύ τους, όπως αεροπορικές εταιρίες, ξενοδοχεία, κρουαζιερόπλοια, κλπ., στους οποίους δεν είναι δυνατόν να έχουμε τον άμεσο έλεγχο, είναι δυνατόν να υπάρξουν αλλαγές, τις οποίες εκ των πραγμάτων είμαστε υποχρεωμένοι να τις ακολουθήσουμε. Οι αλλαγές αυτές είναι μικρής σημασίας. Αν έχουμε μια αλλαγή μεγάλης σημασίας τότε θα προσπαθήσουμε να επικοινωνήσουμε μαζί σας πριν την αναχώρηση και να σας ενημερώσουμε. Αλλαγή μεγάλης σημασίας θεωρούμε αυτή που αλλάζει η μέρα και ώρα αναχώρησης (πέραν των 12 ωρών), ένας ενδιάμεσος σταθμός (διανυκτέρευση) του ταξιδιού σας, ή να αλλάξει η κατηγορία των ξενοδοχείων, πλοίων κλπ., σε μικρότερη. Στην περίπτωση αυτή έχετε τις εξής τρεις εναλλακτικές λύσεις:

α. Να δεχθείτε την αλλαγή.

β. Να αγοράσετε ένα άλλο ταξίδι του γραφείου μας με την επιφύλαξη ότι σε περίπτωση ακριβότερης τιμής πώλησης, η διαφορά θα επιβαρύνει εσάς.

γ. Να ακυρώσετε το ταξίδι, με ταυτόχρονη είσπραξη όλων των χρημάτων που έχετε καταβάλει.

Το γραφείο δεν αναλαμβάνει την ευθύνη, όταν μετά την αναχώρηση ενός ταξιδιού, μια κανονική πτήση δρομολογίου αεροπορικής εταιρίας δεν πραγματοποιηθεί ή για άλλα γεγονότα που είναι πέρα από τον έλεγχό μας και παρά την επιμέλεια και φροντίδα μας δεν έχουμε τη δυνατότητα να αποφύγουμε, όπως η αλλαγή αεροσκάφους σε άλλο μικρότερης χωρητικότητας καθυστέρηση λόγω τεχνικής βλάβης, από πόλεμο, από τρομοκρατική ενέργεια, από κοινωνικές αναταραχές, φυσικές καταστροφές, απεργίες διαφόρων κλάδων, φυσικά φαινόμενα, επιδημίες, εμπάργκο. Σε θέματα μεταφοράς με πλοία, αεροπλάνα και τρένα όσο και για την εξασφάλιση διαμονής, η ευθύνη μας σε όλες τις περιπτώσεις περιορίζεται στα πλαίσια των σχετικών Διεθνών Όρων Μεταφοράς. Αποφάσεις για καθυστέρηση ή αλλαγές δρομολογίων είναι πιθανόν να αποφασιστούν από διάφορους κυβερνητικούς ή άλλους οργανισμούς με αποτέλεσμα καθυστέρησης, αλλαγή δρομολογίων, πτήσεων. Το γραφείο δεν είναι δυνατόν να ελέγχει ή να προβλέπει τέτοιες ενέργειες και ως εκ τούτου δεν μπορεί να αναλάβει ευθύνη για τις συγκεκριμένες περιπτώσεις.

9. ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Έχουμε το δικαίωμα να ακυρώσουμε το ταξίδι σας για οποιοδήποτε σημαντικό λόγο. Πάντως δεν θα ακυρώσουμε το ταξίδι σας 7 μέρες πριν την αναχώρηση εκτός εάν υπάρχουν λόγοι πέρα από το δικό μας έλεγχο (όπως αναφέρονται στην παράγραφο 4)

Στις περιπτώσεις αυτές έχετε τις ακόλουθες εναλλακτικές επιλογές:

α. Δυνατότητα συμμετοχής σε ένα άλλο ταξίδι, με την επιφύλαξη ότι σε περίπτωση

ακριβότερης τιμής πώλησης, η διαφορά θα επιβαρύνει εσάς.

β. Πλήρη επιστροφή των χρημάτων που έχετε καταβάλει με εξάντληση των υποχρεώσεων του γραφείου.

10. ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Αν εσείς ή κάποιος από την ομάδα/ οικογένειά σας, ακυρώσει τη συμμετοχή του, χρειάζεται να μας γνωρίσει γραπτώς την απόφασή του αυτή. Η ακύρωση θα ισχύει από τη μέρα που θα λάβουμε γραπτώς (επί αποδείξει) την απόφαση ακύρωσης της συμμετοχής. Στην περίπτωση αυτή θα επιβαρυνθείτε με τα παρακάτω ακυρωτικά (κατ' άτομο) :

α. Ακύρωση συμμετοχής μέχρι 30 μέρες πριν την αναχώρηση παρακράτηση ποσού Ευρώ €50.00 κατ' άτομο για λειτουργικά έξοδα.

β. Ακύρωση συμμετοχής 29 -15 μέρες πριν την αναχώρηση, παρακράτηση 30% της αξίας του ταξιδιού .

γ. Ακύρωση συμμετοχής 15 μέρες πριν την αναχώρηση, παρακράτηση όλου του ποσού της αξίας της εκδρομής .

Για τα μέσα ολικής ναύλωσης charter, κρουαζιέρες, σκι, εκθέσεις, συνέδρια και παρεμφερείς διεθνείς εκδηλώσεις, τα ακυρωτικά φθάνουν μέχρι το 100 % της αξίας τους, ασχέτως της ημερομηνίας γνωστοποίησης της ακύρωσης.

Η ασφάλεια ταξιδιού που παρέχουμε, καλύπτει την περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής σε ταξίδι μέχρι του ποσού των € 1500 και εφόσον η ακύρωση οφείλεται σε σοβαρό ιατρικό λόγο.

11. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΜΩΝ – ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΕΚΔΡΟΜΩΝ

Τα έξοδα συμμετοχής των εκδρομών του προγράμματος αυτού έχουν υπολογισθεί, μεταξύ άλλων, με βάση των ακόλουθων στοιχείων :

α. Τα ειδικά αεροπορικά ναύλα, οι φόροι αεροδρομίων και λιμανιών και ο επίναυλος καυσίμων που ίσχυαν κατά την 01/01/2011.

β. Το ύψος των φόρων και δικαιωμάτων που χρεώνονται στις διάφορες χώρες, όπως είναι τα

δικαιώματα προσγείωσης, φόροι αεροδρομίων ή λιμανιών και επίναυλος καυσίμων .

γ. Την ισοτιμία του Ευρώ και ξένων νομισμάτων την 01/01/2011 με βάση το ειδικό δελτίο συναλλάγματος της Κεντρικής Τράπεζας Κύπρου. Κάθε αλλαγή στους παράγοντες κόστους που αναφέρονται πιο πάνω δυνατόν να επιφέρουν ανάλογη αύξηση στα έξοδα συμμετοχής, ή οποία θα ανακοινώνεται στους εκδρομείς πριν από την εξόφληση της συμμετοχής τους, τουλάχιστον 15 μέρες πριν από την αναχώρηση. Αν μετά τη δήλωση συμμετοχής οι προαναφερόμενοι παράγοντες επιφέρουν αύξηση έως 2% της συνολικής τιμής, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

12. ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Για τη διοργάνωση των ταξιδιών το γραφείο λειτουργεί σαν μεσάζων και χρησιμοποιεί για λογαριασμό των πελατών του αεροπορικές και άλλες μεταφορικές εταιρίες, ξενοδοχεία, τοπικά ταξιδιωτικά γραφεία και άλλους φορείς στους οποίους δεν έχει άμεσο έλεγχο. Ο ρόλος του είναι καθαρά μεσολαβητικός για την παροχή υπηρεσιών στους πελάτες και οι ευθύνες του εντοπίζονται μόνο σε περιπτώσεις παραλείψεων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του γραφείου . Δεν είναι, συνεπώς,

ούτε δυνατό ούτε δίκαιο να θεωρηθεί υπεύθυνο για ανωμαλίες στις παροχές των υπηρεσιών των παραπάνω συντελεστών όπως :

- Αλλαγές, καθυστερήσεις ή ακυρώσεις προγραμματισμένων δρομολογίων κάθε μορφής και τις έμμεσες επιπτώσεις τους. Οι προβλεπόμενες αεροπορικές εταιρείες και ώρες αναχωρήσεων στις περιγραφές των εκδρομών έχουν βασιστεί στα προγραμματισμένα δρομολόγια κάθε μορφής και ειδικά ναυλωμένων πτήσεων / δρομολογίων που ίσχυαν κατά την έκδοση του προγράμματος .
- Ατυχήματα, ασθένειες ή δυσάρεστες οργανικές επιπτώσεις από κλιματολογικές συνθήκες, αδυναμία προσαρμογής σε διαφορετικές χρονικές ζώνες (jet lag) υψόμετρο, επιδημίες, τροφικές δηλητηριάσεις ή ανεπαρκείς συνθήκες καθαριότητας.
- Οποιοσδήποτε δυσχέρειες που μπορεί να προκληθούν από απρόβλεπτες καταστάσεις όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες, απεργίες, διαδηλώσεις, πραξικοπήματα, πολέμους, αεροπειρατείες, πυρκαγιές, σεισμούς, πλημμύρες και οποιαδήποτε άλλη ανάγκη ανωτέρας βίας.
- Φθορά, απώλεια ή κλοπή αποσκευών προσωπικών αντικειμένων, χρημάτων ή ταξιδιωτικών εγγράφων κι οποιοσδήποτε συνέπειες από εγκληματική ή άλλη αξιόποινη πράξη σε βάρος των πελατών του.
- Το γραφείο καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια και προσφέρει κάθε δυνατή εξυπηρέτηση και βοήθεια στην αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων χωρίς αυτό να στοιχειοθετεί για το γραφείο ευθύνη ή υποχρέωση κάλυψης των οποιονδήποτε έκτακτων δαπανών που πιθανόν να χρειαστούν οι οποίες θα πρέπει να καλυφθούν όπως και στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας από τους ίδιους τους πελάτες .

13. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΩΝ

Βασική υποχρέωση όσων συμμετέχουν σε ομαδικά ταξίδια, είναι η έγκαιρη προσέλευση στις εκδηλώσεις του προγράμματος. Η έλλειψη συνέπειας, εκτός των άλλων προβλημάτων που δημιουργεί, υποχρεώνει τον αρχηγό να αναχωρήσει με τους υπόλοιπους ταξιδιώτες για την εκτέλεση του προγράμματος, με συνέπεια αφ' ενός για τον καθυστερημένο εκδρομέα την απώλεια της εκδρομής, μετακίνησης ή άλλης υπηρεσίας και αφ' ετέρου στην εταιρεία να αρνηθεί οποιαδήποτε αποζημίωση για τις υπηρεσίες που δεν του προσφέρθηκαν. Οι συμμετέχοντες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την έγκαιρη εξασφάλιση και διαφύλαξη των απαραίτητων ταξιδιωτικών εγγράφων (διαβατηρίων, πιστοποιητικών εμβολιασμού, αδειών αποδημίας κ.α.) καθώς και για τη γνησιότητα των δηλώσεών τους στις Κυπριακές ή ξένες νομισματικές και τελωνειακές αρχές. Οι μετέχοντες σε ομαδικά ταξίδια δεν έχουν την ευχέρεια αλλαγής της διαμονής τους σε άλλα ξενοδοχεία από εκείνα που παραμένει όλο το γκρουπ, ακόμη κι αν προτίθενται να καταβάλλουν διαφορά τιμής. Ο κάθε ταξιδιώτης είναι υπεύθυνος, σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού για τη φύλαξη σε ασφαλές μέρος του διαβατηρίου, των χρημάτων του, αεροπορικών εισιτηρίων, κλπ. Αν χάσετε κάτι, θα σας συμπαρασταθούμε για την καλύτερη δυνατή και πιο άμεση λύση. Όποια έξοδα χρειαστούν, θα επιβαρύνουν εσάς. Ειδικότερα στα ξενοδοχεία, είναι διεθνής πρακτική, να μην αναλαμβάνουν ευθύνη για χρήματα ή τιμαφή, που αφήνει κανείς στο δωμάτιο. Υπάρχουν ειδικά μικρά χρηματοκιβώτια για τέτοιες περιπτώσεις.

14. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΑ, ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ, ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ

Είναι δική σας ευθύνη η προσκόμιση όλων των πιστοποιητικών και δικαιολογητικών που χρειάζονται για να ταξιδέψετε όπως διαβατήρια, θεωρήσεις (βίζες), πιστοποιητικά στρατού κλπ. . Το διαβατήριο είναι απαραίτητο σε κάθε ταξίδι και πρέπει να έχει ισχύ 6 μηνών μετά την ημερομηνία αναχώρησής σας. Το πάσο δεν γίνεται αποδεκτό σε καμία χώρα. Τα παιδιά από 12 ετών και άνω πρέπει να έχουν απαραίτητα τα δικά τους διαβατήρια. Η χρήση ταυτότητας επιτρέπεται μόνο για ταξίδια σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και μόνο για ταξιδιώτες με Κυπριακή ιθαγένεια . Αν είστε κάτοχος ξένου διαβατηρίου πρέπει να εξακριβώσετε όλες τις αξιώσεις που σας επηρεάζουν αφού μερικές χώρες έχουν διαφορετικές απαιτήσεις που εξαρτώνται από την εθνικότητα του κατόχου του διαβατηρίου. Αν δεν καταφέρετε να ακολουθήσετε τη σωστή διαδικασία ώστε να έχετε τα σωστά έγγραφα και δεν σας επιτραπεί η είσοδος στην χώρα που επισκέπτεστε, η εταιρεία μας δεν φέρει καμία ευθύνη. Θα προσπαθήσουμε να σας βοηθήσουμε αλλά κάθε προσπάθεια μας θα είναι δείγμα καλής θελήσεως. Στην περίπτωση αυτή επιφυλασσόμαστε του δικαιώματος να ζητήσουμε από εσάς το κόστος που προκαλέσατε στο ταξίδι.

15. ΥΓΕΙΑ

Αν έχετε πρόβλημα υγείας, πάρτε την άδεια του γιατρού σας . Εξηγείστε του ακριβώς σε ποιά χώρα πηγαίνετε με ποιό μέσο (π.χ. αεροπλάνο, πούλμαν) και πόση διάρκεια είναι το ταξίδι σας . Αν έχετε κάποια αναπηρία φροντίστε να μας το γνωστοποιήσετε γραπτώς κατά την εγγραφή σας . Θα καταβάλουμε κάθε προσπάθεια να ικανοποιήσουμε την περίπτωση σας . Αν η αναπηρία δεν μας έχει γνωστοποιηθεί από την αρχή ή δημιουργεί προβλήματα στους άλλους εκδρομείς και στις μετακινήσεις σας, η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει το ταξίδι σας χωρίς καμία υποχρέωση επιστροφής χρημάτων. Δεν μπορεί όμως η εταιρεία μας να είναι υπεύθυνη για οτιδήποτε δεν πάει καλά, ή τυχόν παράπονα μπορεί να έχετε, λόγω της κατάστασης της υγείας σας. Ζητείστε να πληροφορηθείτε από την εταιρεία μας ή από τα κατά τόπους υγειονομικά γραφεία, αν χρειάζεστε εμβόλια για τις χώρες που πρόκειται να επισκεφθείτε και έχετε πάντα μαζί σας όλα τα σχετικά πιστοποιητικά των εμβολίων που έχετε κάνει. Άσχετα με τυχόν ιδιαιτερότητες του οργανισμού σας, είναι σχετικά συχνό φαινόμενο, σε διάφορα μέρη, ακόμα και το απλό νερό να σας δημιουργήσει ένα μικρό ή μεγάλο κοιλιακό πρόβλημα. Χρησιμοποιείτε νερό εμφιαλωμένο, αφού μπορείτε να έχετε σαν γνώμονα, παλαιότερες δικές σας εμπειρίες με τον οργανισμό σας. Τέλος δημιουργείστε ένα μικρό φαρμακείο με προληπτικά φάρμακα για τις διάφορες περιπτώσεις που μπορεί να παρουσιασθούν σε ένα ταξίδι, από πονοκέφαλο, πονόδοντο, δυσκοιλιότητα, κλπ.

16. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΘΥΜΙΕΣ

Όπου υπάρχει μια ιδιαίτερη επιθυμία, πχ. για ειδική δίαιτα, τοποθεσία δωματίου, ή μια συγκεκριμένη υπηρεσία από το ξενοδοχείο και θεωρείται σημαντική λεπτομέρεια για την εγγραφή σας σε ένα ταξίδι, θα πρέπει να ειδοποιήσετε γραπτά το γραφείο, κατά την εγγραφή σας. Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες προσπάθειες για να ικανοποιηθούν οι λογικές επιθυμίες, το γραφείο μας όμως δεν μπορεί να τις εγγυηθεί.

17. ΠΑΡΑΠΟΝΑ

Αν έχετε κάποιο λόγο να παραπονεθείτε, ενώ βρίσκεστε σε ένα ταξίδι, θα πρέπει να το γνωστοποιήσετε στον αρχηγό του ταξιδιού ή στον τοπικό αντιπρόσωπό μας ή το ξενοδοχείο, οι οποίοι και θα προσπαθήσουν να ικανοποιήσουν το αίτημα σας. Δεν είναι λογικό να υπάρξει παράπονο στην επιστροφή, χωρίς να έχει διαμαρτυρηθεί κάποιος κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, ώστε να μας δοθεί η δυνατότητα να φροντίσουμε αυτό που σας ενοχλεί και αντίκειται στην αρχική μας σύμβαση. Εν πάσει περιπτώσει, αν κάποιο πρόβλημα δεν λυθεί, θα πρέπει να παραπονεθείτε γραπτώς στο γραφείο, με ιδιαίτερη επιστολή, μέσα σε 7 μέρες από την επιστροφή σας στην Κύπρο.

18. ΕΓΓΥΗΣΗ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Η εταιρεία μας είναι δεόντως καλυμμένη με βάση τις πρόνοιες του νόμου 51 (i) 98 ώστε ο καταναλωτής να καλύπτεται σε περίπτωση πτώχευσης ή αφερεγγυότητας του διοργανωτή. Ο πιο πάνω νόμος όμως δεν προβλέπει πρόνοια για ατομική ταξιδιωτική ασφάλιση γι' αυτό η εταιρεία συνιστά στους ταξιδιώτες να ασφαλισθούν ιδιωτικά για τις καλύψεις και για τα ποσά που επιθυμούν, για ασφάλιση ζωής, ατυχήματος, αποσκευών κλπ., εκτός εάν στους όρους της εκδρομής περιλαμβάνεται και ασφάλεια ταξιδιού.

19. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

Η ασφάλιση παρέχεται από την American Home Assurance Company και περιλαμβάνει τα εξής οφέλη κατά την διάρκεια του ταξιδιού:

Α) ιατρικές δαπάνες, β) έκτακτη ιατρική διακομιδή και επαναπατρισμό σωρού, γ) θάνατος από ατύχημα ή ακρωτηριασμός, δ) ακύρωση ταξιδιού, ε) απώλεια ή ζημιά αποσκευών και προσωπικών αντικειμένων, στ) ταξιδιωτική βοήθεια – AIG Travel Guard, ζ) διαδικασία απαιτήσεων και η) ταξιδιωτική βοήθεια.

20. ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΜΑΣ

Γίνονται μεγάλες προσπάθειες για την σωστή καταχώρηση των διαφόρων στοιχείων και λεπτομερειών στο έντυπό μας. Τόσο γενικά όσο ειδικά για τα θέρετρα, ξενοδοχεία, δρομολόγια κλπ. Παρ' όλα αυτά, ιδιοκτήτες ή διευθυντές ξενοδοχείων, νυχτερινών κέντρων, εστιατορίων, κυβερνητικοί οργανισμοί (υπεύθυνοι για μουσεία και άλλους αρχαιολογικούς χώρους), είναι πιθανόν να αλλάξουν μια ή περισσότερες λεπτομέρειες. Πιθανόν να υπάρξουν αλλαγές στις ώρες πτήσεων. Εκδρομές, ξεναγήσεις, κρουαζιέρες ή σαφάρι μπορούν να αλλάξουν για τοπικές αιτίες. Κάτω από παρόμοιες ή κλιματολογικές συνθήκες, εποχές του χρόνου κλπ. είναι δυνατόν ορισμένες λεπτομέρειες που καταγράψαμε να μην είναι διαθέσιμες για το κοινό, ή να μην μπορούν να προσφερθούν (π.χ. μη λειτουργία της πισίνας για τεχνικούς λόγους κλπ.) και η περιγραφή μας στο έντυπο να μην συμφωνεί με την πραγματικότητα (νέα διαμόρφωση χώρου, λεωφόρων κλπ.). Εφ' όσον ενημερωθούμε για κάποια σημαντική αλλαγή, θα σας ενημερώσουμε, πριν από την αναχώρησή σας.

21. ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ

Η εταιρεία μας χρησιμοποιεί επιλεγμένα ξενοδοχεία με κριτήριο την ποιότητα, τη θέση του, ανάλογα με την εκδρομή και τις λογικές τιμές. Η κατηγορία του ξενοδοχείου που αναφέρεται στην κάθε εκδρομή είναι η επίσημα αναγνωρισμένη από τον Οργανισμό Τουρισμού της χώρας στην οποία βρίσκεται. Επειδή όμως δεν υπάρχει

ενιαίο κριτήριο διεθνώς παραδεκτό για την κατάταξη αυτή, ενδέχεται η ποιότητα του ξενοδοχείου να διαφέρει από χώρα σε χώρα, έστω και αν η κατηγορία είναι η ίδια. Πολλά ξενοδοχεία και θέρετρα συνεχίζουν ακατάπαυστα να βελτιώνουν τα κτίρια, χώρους κλπ. Θα αναγνωρίσετε ότι είναι πολύ δύσκολο να γνωρίζουμε το χρόνο που θα ξεκινήσουν τέτοιες εργασίες, το εύρος, τη διάρκεια, τις ώρες των εργασιών και τις επιπτώσεις στους ταξιδιώτες κάθε στιγμή του όλου έργου. Σε ορισμένα εξωτικά μέρη είναι ενδεχόμενο να συναντήσει κανείς «έντομα» στο δωμάτιο του. Στις περιπτώσεις αυτές τα συγκεκριμένα έντομα οφείλουμε να τα δεχτούμε σαν τρόπο ζωής της περιοχής και όχι απαραίτητα σαν ένδειξη καθαριότητας. Πολλές φορές για διάφορους λόγους (π.χ. Overbooking), επειδή δεν έχουμε τον έλεγχο των δωματίων, να ειδοποιηθούμε έγκαιρα ή να μας γνωστοποιηθεί στην εξέλιξη του ταξιδιού ότι το δωμάτιο που κλείσαμε για εσάς δεν είναι διαθέσιμο την ημέρα αφίξεώς σας. Αν αυτό συμβεί θα σας το αντικαταστήσουμε με ένα άλλο της ίδιας κατηγορίας. Αν αυτό δεν είναι δυνατόν και αναγκαστούμε να βρούμε άλλο ξενοδοχείο χαμηλότερης κατηγορίας, θα σας επιστρέψουμε την προκύπτουσα διαφορά χωρίς άλλη υποχρέωση.

22. ΔΩΜΑΤΙΑ

Η παραμονή σε όλα τα ξενοδοχεία, εκτός όπου αναφέρεται ρητά, είναι σε δωμάτιο στάνταρ. Σε όλο το κόσμο, τα δωμάτια είναι διαθέσιμα για χρήση από τις 15:00 ανεξάρτητα από την ώρα άφιξης του ταξιδιώτη. Παράλληλα ο ίδιος ταξιδιώτης οφείλει να παραδώσει το δωμάτιο του από τις 10.00 μέχρι τις 12.00 άσχετα πάντα με την ώρα αναχώρησης του. Σε ορισμένες περιπτώσεις, είναι δυνατόν να κρατήσει το δωμάτιο του κανείς, πέρα από τις 12.00 εφ' όσον υπάρχει διαθεσιμότητα στο ξενοδοχείο κατ' αρχήν και πληρώσει το ανάλογο ενοίκιο. Τα περισσότερα ξενοδοχεία έχουν σε κάθε δίκλινο δωμάτιο δύο κρεβάτια αντί ενός διπλού. Αν ενδιαφέρεστε για συγκεκριμένο τύπο δίκλινου δωματίου, θα πρέπει να το δηλώσετε κατά την εγγραφή σας. Θα κάνουμε κάθε προσπάθεια να το εξασφαλίσουμε αλλά δεν μπορούμε να το εγγυηθούμε. Τα τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια είναι στην ουσία δίκλινα με την προσθήκη επιπλέον πτυσσόμενων κρεβατιών, μεταλλικά που διπλώνουν (πολλοί τα αποκαλούν ράντζα). Ως εκ τούτου ο χώρος του δωματίου θα περιοριστεί σημαντικά και συνεπώς είναι λιγότερο άνετα. Γι αυτό συνιστούμε να αποφεύγονται. Παρόλο που πληρώνει κανείς πρόσθετο ποσό για μονόκλινο δωμάτιο που θα πάρει δεν σημαίνει ότι είναι ευρύτερο. Αντίθετα στις περισσότερες περιπτώσεις ο χώρος του είναι μικρότερος από αυτό του δίκλινου. Η εταιρεία μας καταβάλλει κάθε προσπάθεια αλλά δεν αναλαμβάνει την υποχρέωση ανεύρεσης ατόμου για παραμονή σε μισό δίκλινο δωμάτιο, για κάποιον που ταξιδεύει μόνος του. Συνεπώς οποιαδήποτε κράτηση σε μισό δίκλινο θα πρέπει 30 μέρες πριν την αναχώρηση να μετατραπεί σε μονόκλινο ή να ακυρωθεί.

23. ΔΙΑΤΡΟΦΗ

Τα γεύματα και προγεύματα που περιλαμβάνονται στα έξοδα συμμετοχής είναι εκείνα που αναφέρονται στο πρόγραμμα της κάθε εκδρομής. Σε όλα τα ταξίδια περιλαμβάνεται το πρόγευμα ευρωπαϊκού τύπου (εκτός όπου ρητά αναφέρεται διαφορετικά). Το πρόγευμα αυτού του είδους διαφέρει από ξενοδοχείο σε ξενοδοχείο και περιλαμβάνει οπωσδήποτε ρόφημα (καφές ή τσάϊ), μαρμελάδα,

βούτυρο και ψωμί ή φρυγανιά . Υπάρχουν πολλά ταξίδια με πλουσιότερο πρόγευμα που περιλαμβάνουν επί πλέον αλλαντικά, τυρί, δημητριακά, αυγά και διάφορα ψωμάκια κ.α. Στις εκδρομές που περιλαμβάνονται τα γεύματα (ημιδιατροφή ή πλήρης διατροφή) αυτά είναι είτε το βράδυ είτε το μεσημέρι ανάλογα με το πρόγραμμα της μέρας, ώστε να μην διακόψει τις όποιες δραστηριότητες. Το γεύμα δίνεται είτε στα ξενοδοχεία είτε σε τοπικά εστιατόρια και είναι συνήθως "ταμπλ ντοτ" δηλαδή συγκεκριμένο γεύμα. Δεν προβλέπεται επιστροφή χρημάτων για γεύματα που προσφέρθηκαν αλλά δεν καταναλώθηκαν. Ειδικά μενού, π.χ. χορτοφάγοι, παρ' όλο που δεν μπορούμε να το εγγυηθούμε, καθώς δεν εξαρτάται από εμάς, ρυθμίζεται σχεδόν όλες τις φορές, μέχρι τώρα.

24. ΠΤΗΣΕΙΣ

Είναι πολύ πιθανό οι πτήσεις να είναι γεμάτες, ζευγάρια να μην καθίσουν μαζί . Γίνεται πάντα ιδιαίτερη προσπάθεια ώστε να ικανοποιήσουμε όλες τις επιθυμίες. Οι πτήσεις που χρησιμοποιούμε είναι ενδεχόμενο να μην είναι απευθείας και να προϋποθέτουν αλλαγή αεροσκάφους (ανταπόκριση) σε ενδιάμεσο σταθμό. Οι συγκεκριμένες πτήσεις που θα χρησιμοποιήσουμε καθώς και οι ενδιάμεσοι σταθμοί (ή αλλαγές) δίνονται πριν από την αναχώρηση. Τέλος, δεν μπορούμε να εγγυηθούμε τον τύπο αεροσκάφους, διότι οι αεροπορικές εταιρείες διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής, την τελευταία στιγμή χωρίς προειδοποίηση.

25. ΠΟΥΛΜΑΝ

Οι θέσεις στα λεωφορεία αλλάζουν καθημερινά από όλους ανεξαιρέτως τους εκδρομείς. Το κάπνισμα εντός του πούλμαν απαγορεύεται. Η φράση "μέσω πόλης..." υποδηλώνει την ένδειξη κατεύθυνσης δρομολογίου του προγράμματος και όχι την διέλευση και περιήγηση της αναφερόμενης πόλης. Η φράση "θα δούμε..." πολλές φορές υποδηλώνει την από του πούλμαν εξωτερική άποψη του εκάστοτε μνημείου-κτιρίου.

26. ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ

Οι αποσκευές παραδίδονται στον μεταφορέα και παραλαμβάνονται με ευθύνη και φροντίδα των κατόχων τους, ανεξάρτητα αν υπάρχει συνοδεία εκπροσώπων του γραφείου . Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας των αποσκευών, ισχύουν ο κανονισμός της IATA για τις αεροπορικές εταιρείες και οι αντίστοιχες διεθνείς συμβάσεις για κάθε μεταφορικό μέσον και για τα ξενοδοχεία, και η ευθύνη στις περιπτώσεις αυτές περιορίζεται σύμφωνα με τις συνθήκες αυτές . Αν συμβεί να χάσετε μια βαλίτσα κατά την διάρκεια αεροπορικού ταξιδιού η αεροπορική εταιρεία θα φροντίσει να τη βρεί και στη σπάνια περίπτωση που θα χαθεί θα σας αποζημιώσει, σύμφωνα με τις Διεθνείς συμβάσεις . Σε τέτοια περίπτωση η αποζημίωση καθορίζεται από τις Διεθνείς Συμβάσεις και συνήθως το ποσό της αποζημίωσης δεν είναι ικανοποιητικό . Άσχετα με το είδος του ταξιδιού (αεροπορικό, θαλάσσιο, ή με πούλμαν), κάθε πελάτης δικαιούται να έχει μαζί του μία βαλίτσα κανονικού μεγέθους και βάρους έως 20 κιλών. Εκτός από τη βαλίτσα, οι συμμετέχοντες μπορούν να κρατούν στις μετακινήσεις τους και μία μικρή χειραποσκευή, οι διαστάσεις της οποίας δεν πρέπει να ξεπερνούν τα 53x26x23 εκατοστά (μήκος, ύψος, πλάτος αντίστοιχα) και βάρους 5 κιλά και τη μεταφορά υγρών σε συσκευασίες βάρους μέχρι 100 γραμμαρίων οι οποίες να μην υπερβαίνουν αθροιστικά το (1) λίτρο σε

διαφανή θήκη 20X20 εκατοστών . . Σε περίπτωση υπερβάλλοντος βάρους, ο πελάτης είναι υποχρεωμένος να πληρώσει τη διαφορά.

27. ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ

Πριν από την αναχώρηση θα έχετε τις πτήσεις σας, το δρομολόγιο, τα ξενοδοχεία κλπ. λεπτομερώς. Είναι πιθανόν όμως σε περιπτώσεις καθυστερημένης εγγραφής (ή εξόφλησης), να παραλάβετε τα έντυπα στο αεροδρόμιο αναχώρησης. Παρακαλούμε να προσέξετε την ώρα και τον τόπο συγκέντρωσης στο συγκεκριμένο αεροδρόμιο, στα έντυπα που θα παραλάβετε. Οι ώρες που αναφέρονται εκεί, βασίζονται στο 24ωρο σύστημα (π.χ. 13.00 αντί 1μ.μ.).

28. ΦΟΡΟΙ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ

Οι φόροι αεροδρομίων και ο επίναυλος καυσίμων περιλαμβάνονται στις τιμές . Οποιαδήποτε αύξηση είτε των φόρων είτε του επίναυλου καυσίμων μετά την ημερομηνία έκδοσης του παρόντος καταλόγου ή προγράμματος, επιβαρύνει τον ταξιδιώτη .

29. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ-ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΩΝ

Τα έντυπα προγράμματα ισχύουν για την περίοδο που αναγράφεται στον αντιστοίχως ισχύοντα κάθε φορά τιμοκατάλογο και σε αδιαίρετο συνδυασμό με αυτόν στον οποίο και αναγράφονται τυχόν αλλαγές, διορθώσεις και πληροφορίες για τα ταξίδια που δεσμεύουν όλους τους ταξιδιώτες. Τελική διαμόρφωση του ταξιδιού, υπηρεσίες και τιμές θεωρούνται αυτές που αναφέρονται στη σύμβαση πώλησης, την οποία υπογράφουν και συναποδέχονται τα δύο μέρη, δηλαδή ταξιδιώτης και εταιρεία. Τελικό πρόγραμμα ταξιδιού θεωρείται αυτό που οι ταξιδιώτες αποδέχονται και παραλαμβάνουν μαζί με τα ταξιδιωτικά έγγραφα.

30. ΑΛΛΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το ομαδικό ταξίδι προϋποθέτει από τη φύση του τη δημιουργία ομαδικού πνεύματος, καλής διάθεσης μεταξύ των εκδρομέων και συνεργασία ως προς το πρόγραμμα και τις υποδείξεις του αρχηγού. Η αλληλοκατανόηση των εκδρομέων και ευχάριστη διάθεση τους στη διάρκεια της εκδρομής, απεικονίζει τον υψηλό βαθμό ποιότητας και πολιτισμού των Κύπριων εκδρομέων και εξασφαλίζει την ομαλή εξέλιξη της κάθε εκδρομής. Η εταιρεία μας έχει φροντίσει για την καλύτερη δυνατή οργάνωση του ταξιδιού. Είναι όμως πιθανό μερικά στοιχεία, τα οποία έχει δώσει, να έχουν αλλάξει ιδίως σε περίοδο αργιών (ωράρια μουσείων, τραπεζών κλπ.). Οι αρχηγοί-συνοδοί και οι αντιπρόσωποι μας θα ενημερώσουν τους ταξιδιώτες τους κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

31. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι συνοδοί-αρχηγοί τους οποίους κατά το πλείστον συναντάτε στις χώρες του προορισμού σας είναι δυνατόν να προτείνουν στον ελεύθερο χρόνο προαιρετικές εκδρομές οι οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται στα προγράμματα. Το κόστος αυτών των εκδρομών καθορίζεται από τον αρχηγό-συνοδό αναλόγως των συμμετοχών και καταβάλλεται επί τόπου σε συνάλλαγμα. Το γραφείο δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιεσδήποτε προαιρετικές εκδρομές πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, έστω και αν συνοδεύει ο συνοδός - αρχηγός της εταιρείας μας.

32. ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ / ΠΩΛΗΤΗΣ

Για τα οργανωμένα ταξίδια που οργανώνονται από το γραφείο μας, διοργανωτής είναι το NAZOREOS TRAVEL & TOURS. Το γραφείο μας προσφέρει και οργανωμένα ταξίδια που οργανώνονται από άλλα τουριστικά γραφεία για τα οποία η εταιρεία μας ενεργεί ως πωλητής. Η διοργάνωση αυτών των εκδρομών ανήκει σε άλλους οργανωτές ταξιδιών και η ευθύνη για τυχόν παραλείψεις ή πλημμελή εκτέλεση αυτών ανήκει αποκλειστικά στους οργανωτές. Ο ρόλος του γραφείου μας στις περιπτώσεις αυτές είναι καθαρά μεσολαβητικός και επί προμήθεια. Με την κράτησή σας θα αναφέρεται και ο οργανωτής της κάθε εκδρομής.

33. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ημερ. έκδοσης : 01/01/2012 - Ισχύς προγράμματος: 31/12/2012